

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

Agrupamento de Escolas de Gavião - Escola Básica e Secundária de Gavião

|

Morada e contactos da entidade formador

Rua 23 de Novembro, Apartado 12

6041 – 909 Gavião

241 639 000

direcao@agrupamentoverticalgaviao.pt

|

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Paulo Manuel Alfaiate Pires

Diretor

241639001 |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|-----------------------|--------------------|---|--|--------------------------------------|
| OBJETIVO GERAL: | Implementação de um sistema de garantia da qualidade alinhado com o Quadro EQAVET | | | | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS: | Definir a estratégia de implementação de um sistema de garantia de qualidade alinhado com o Quadro EQAVET | | | | | | |
| | Definir a metodologia de trabalho | | | | | | |
| | Desenhar um quadro de funções e competências dos elementos envolvidos na implementação do sistema | | | | | | |
| | Definir estratégias de comunicação e divulgação | | | | | | |
| | Monitorizar a implementação do sistema de qualidade | | | | | | |
| ATIVIDADE | RESPONSÁVEL | ENVOLVIDOS | DATA DE INÍCIO | DATA DE FIM | ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO | RESULTADO ESPERADO | INSTRUMENTOS DE MONITORIZAÇÃO |
| Decisão de implementação EQAVET | Diretor | Coordenadora dos cursos profissionais Diretores de turma Diretores de curso Conselho Pedagógico Conselho Geral | out'20 | | Reuniões de equipas educativas Reuniões de departamentos curriculares Reunião de Conselho Pedagógico Reunião de Conselho Geral | Implementar um sistema de garantia da qualidade alinhado com o EQAVET | Atas das reuniões |
| Definição da equipa de trabalho | Diretor | Conselho Pedagógico Coordenadora dos cursos profissionais Diretores de Curso Diretores de Turma Equipa de autoavaliação | out'20 | | Reunião de Conselho Pedagógico Reunião de departamentos curriculares Reuniões de equipas educativas | Coordenar/ implementar do projeto: elaborar do Documento Base e demais instrumentos para implementação do sistema de garantia da qualidade | Ata da reunião de CP de 7 de outubro |
| Definição da metodologia de trabalho | Coordenadora da equipa EQAVET | Equipa EQAVET | out'20 | | Reuniões semanais ou quinzenais até à solicitação da verificação de conformidade, por parte da ANQEP | Assegurar a implementação do processo de garantia da qualidade | Atas/memorandos das reuniões |

| | | | | | | | |
|--|----------------------|---|---------------|---------------|--|---|--|
| <p>Divulgação e consciencialização do EQAVET</p> | <p>Equipa EQAVET</p> | <p>Todos os <i>stakeholders</i> (internos e externos)</p> | <p>out'20</p> | <p>mai'21</p> | <p>Reuniões de equipas educativas Reuniões de departamentos curriculares Reuniões de Conselho Pedagógico Reuniões de Conselho Geral Reuniões de EE Sessões de esclarecimento com alunos/formandos Reuniões/sessões com entidades parceiras Contactos via email Site do AEG</p> | <p>Adotar um conjunto de procedimentos conducentes à garantia de qualidade</p> | <p>Atas/memorandos das reuniões/ sessões Emails enviados Apresentações (PPT)</p> |
| <p>Criação do Documento Base</p> | <p>Equipa EQAVET</p> | <p>Equipa EQAVET Todos os <i>stakeholders</i> (internos e externos)</p> | <p>out'20</p> | <p>jan'21</p> | <p>Reunião de Conselho Pedagógico Reuniões de departamentos curriculares Reuniões de equipas educativas Reuniões de EE Sessões de esclarecimento com alunos/formandos Reuniões com entidades parceiras Site do AEG</p> | <p>Definir a visão estratégica do Agrupamento, a sua política de qualidade e o compromisso de criação de um modelo alinhado com o Quadro EQAVET</p> | <p>Documento Base</p> |

| | | | | | | | |
|---|---------------|--|--|--------|---|---|--|
| Definição/cooperação com os <i>stakeholders</i> , suas responsabilidades e envolvimento | Equipa EQAVET | Equipa EQAVET Todos os <i>stakeholders</i> (internos e externos) | nov'20 | mai'21 | Reuniões/sessões/contactos com os diferentes <i>stakeholders</i> | Estabelecer a participação dos <i>stakeholders</i> nas várias etapas do sistema de qualidade | Atas/memorandos de reuniões Protocolos de cooperação Registos de contactos (emails, por exemplo) |
| Controlo/revisão documental | Equipa EQAVET | Equipa EQAVET Docentes Pessoal Não Docente Empresa de consultadoria | out'20 | jan'21 | Equipas MS Teams BOX Reuniões dos diferentes órgãos | Criar uma maior organização documental, bem como um controlo de registos assente na uniformização | Toda a documentação produzida |
| Descrição de funções e mapa de competências | Equipa EQAVET | Coordenadores de departamento Diretores de turma Diretores de curso <i>Stakeholders</i> | jan'21 | mai'21 | Reuniões com os diferentes <i>stakeholders</i> (internos e externos) Site do agrupamento | Definir, de forma clara, as responsabilidades/ tarefas associadas a cada função | Atas/memorandos de reuniões Mapa de competências |
| Definição da metodologia de avaliação | Equipa EQAVET | Equipa EQAVET Conselho pedagógico | Ao longo do ano letivo (cronograma específico) | | Documento Base Reuniões dos diferentes órgãos Site do Agrupamento | Apurar níveis de conclusão Apurar níveis de prosseguimento de estudos Apurar os níveis de empregabilidade dos cursos (na área e fora) Definir o grau de adaptação do curso às necessidades do mercado de trabalho Definir a proposta da oferta formativa para cada ano letivo | Atas/memorandos de reuniões Documento Base |

| | | | | | | |
|--|------------------|--|---|--|--|--|
| Recolha de indicadores/ avaliações dos <i>stakeholders</i> | Equipa EQAVET | Equipa EQAVET Todos os <i>stakeholders</i> (internos e externos) | Ao longo do ano letivo (cronograma específico) | Sessões com alunos Sessões com EE Reuniões de equipas educativas/conselhos de turma Contactos com <i>stakeholders</i> externos (email, presencial, videoconferência...) | Recolher informação sobre os resultados da formação (com base nos indicadores estabelecidos) | Questionários Atas de reuniões Pautas de avaliação |
| Análise dos resultados | Equipa EQAVET | Equipa EQAVET | Final de cada período letivo | Não aplicável | Sistema de qualidade devidamente implementado | Relatórios |
| Avaliação dos resultados | Diretor | Conselho Pedagógico | Final de cada período letivo | Não aplicável | Identificar desvios às metas estabelecidas e definir o Plano de Melhoria | Relatórios |
| Divulgação dos resultados | Equipa EQAVET | Todos os <i>stakeholders</i> (internos e externos) | Final do ano letivo | Reunião de Conselho Pedagógico Reunião de departamentos curriculares Reuniões de equipas educativas Reunião de Conselho Geral Reuniões de EE Sessões de esclarecimento com alunos/formandos Reuniões com entidades parceiras Site do AEG | Dar conhecimento público dos resultados a todos os <i>stakeholders</i> internos e externos Recolher sugestões | Atas de reuniões Relatórios Apresentações |

| | | | | | | |
|--|---------------|--|------------------------|--|--|-----------------|
| Procedimentos de revisão / melhoria continuada | Equipa EQAVET | Todos os <i>stakeholders</i> (internos e externos) | Ao longo do ano letivo | Sessões de trabalho da Equipa EQAVET Reunião de Conselho Pedagógico Reuniões de Equipas Educativas | Reforçar o compromisso da instituição com o alinhamento do sistema de garantia de qualidade e com a melhoria contínua da oferta de EFP, estabelecendo mudanças a implementar nas práticas de gestão da EFP e dos indicadores de processo a utilizar, a partir da análise do trabalho efetuado ao longo do ano Obter a devida certificação | Atas/Memorandos |
| Auditoria | ANQEP | Peritos ANQEP Direção Equipa EQAVET Diretores de turma Diretores de curso Representantes de “grupos” de <i>stakeholders</i> | A definir | Email Reuniões de Conselho Pedagógico Reuniões de Equipas Educativas | Avaliação da conformidade do sistema implementado face aos requisitos do EQAVET | Não aplicável |