

Planeamento Estratégico

Autoavaliação

2017/2018





Índice

1. Enquadramento estratégico da autoavaliação	3
1.1. Introdução	3
1.2. Âmbito e finalidades	3
2. Constituição da Equipa de Autoavaliação	4
2.1. Equipa de Autoavaliação	5
2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto	5
2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação	5
2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação	5
3. Cronograma do projeto	6
3.1. Cronograma geral	6
3.2. Fases/Responsáveis/Datas	6
4. Plano de Comunicação	8
4.1. Plano de Comunicação do agrupamento	9



1. Enquadramento estratégico da autoavaliação

1.1. Introdução

O agrupamento tem vindo a desenvolver um processo sistemático e sustentado de autoavaliação, tendo já procedido a três diagnósticos organizacionais através do modelo CAF (2010-2011, 2012-2013 e 2016-2017) e a dois Diagnósticos Pedagógicos através do Observatório (2011-2012 e 2014-2015). Na sequência da CAF (*Common Assessment Framework*), mas também das ações sugeridas pelo Relatório de Avaliação Externa de 2017, bem como as necessidades identificadas no Projeto Educativo (2016/2020) foram implementadas as ações de melhoria consideradas prioritárias, através de equipas operacionais acompanhadas e monitorizadas pela equipa de autoavaliação do agrupamento.

No ano transato optou-se por alargar a inquirição aos parceiros, um projeto-piloto que possibilitou a manifestação de opinião das diferentes entidades que colaboram com o Agrupamento. A implementação e os resultados das diferentes fases do processo de autoavaliação têm sido amplamente debatidos nos departamentos curriculares, no conselho pedagógico e no conselho geral.

No presente ano letivo, cumprindo o ciclo PDCA, o agrupamento vai proceder à operacionalização do Observatório Pedagógico, no sentido de possibilitar a reflexão sobre as práticas e, conseqüentemente, a melhoria contínua do serviço educativo prestado.

1.2. Âmbito e finalidades

Missão

Construir uma visão abrangente da instituição escolar a partir do ponto de vista de todos os intervenientes no processo educativo e evidências, constituindo-se esta análise como um elemento facilitador das decisões, fundamentando-as.

Medir os níveis de concretização dos objetivos a que os atores educativos, coletivamente, se propõem, de modo a garantir o alcance da missão do Projeto Educativo: a realização de um projeto de prestação de educação/ ensino com qualidade, com especial enfoque na majoração dos resultados escolares, mas também na educação para os valores num processo de construção de cidadania ativa e responsável.



Âmbito

Análise e avaliação das práticas de funcionamento e de desempenho da escola, com incidência particular nas inerentes ao processo de ensino e aprendizagem.

Responsáveis

- Direção
- Equipa de autoavaliação designada pelo diretor
- Equipas operacionais do Plano de Ações de Melhoria

Garantias

- Confidencialidade da informação prestada por cada um
- Os dados serão tratados agregadamente

Duração

- Um ano (mais ou menos coincidente com o ano letivo em curso)

2. Constituição da Equipa de Autoavaliação

A equipa foi constituída com base no princípio da representatividade dos diferentes setores da organização escolar e da comunidade onde se insere. Entendeu-se que o processo de autoavaliação deve ser participado e abrangente de forma a que seja transparente, coerente e fidedigno. Privilegia-se sempre um aluno de 7º ano de escolaridade para que possa acompanhar o processo ao longo de três anos, bem como os docentes de quadro de escola para que a equipa restrita permaneça estável e possa acompanhar os ciclos de autoavaliação.

2.1. Equipa de Autoavaliação

2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto

Nome do Coordenador	Ana Paula Almeida Guerreiro Pio
E-mail do Coordenador	anapio.f287@agrupamentoverticalgaviao.pt

2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação

Dia da Semana	Terça-feira
Horas da reunião (início e final)	10h30-12h30m

2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação

N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa ¹
1	Paulo Manuel Alfaiate Pires	direcao@agrupamentoverticalgaviao.pt	Diretor
2	Ana Paula A. G. Pio	anapio.f287@agrupamentoverticalgaviao.pt	Pré-escolar/BE
3	Paula Cristina Duarte Pessoa	paulapessoa.f333@agrupamentoverticalgaviao.pt	1º CEB
4	Raquel Alexandra M. Gouveia	raquelgouveia.f465@agrupamentoverticalgaviao.pt	3º CEB/Coord. DT
5	Carlos Alberto Santos	c_alberto777@hotmail.com	Ass. Técnico
6	Paula Cristina Santos	paulainfante_2010@hotmail.com	Ass. Oper.
7	Graciosa Chambel	graciosa.chambel@cm-gaviao.pt	Vereadora
8	Isabel Maria Martins	isabel.martins@cm-gaviao.pt	Assoc. Pais/EE
9	Tomás Olas Pereira	tomasolp@gmail.com	Discente

¹ Professor (indicando o ciclo), Funcionário, Aluno, Pais/EE, Autarquia, entre outros

3. Cronograma do projeto

A equipa de autoavaliação estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de minimizar as interferências daquela no dia a dia da escola e a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

3.1. Cronograma geral

Etapas	2017/2018							
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Set.
Reunião de Planeamento Estratégico e Observatório	X							
Definição de Planeamento Estratégico 2017/2018		X						
Definição do PAM Inicial de 2017/2018	X	X						
Implementação e monitorização das ações de melhoria	X	X	X	X	X	X	X	
Elaboração de indicadores e outros materiais do Observatório		X	X					
Construção dos questionários do Observatório				X				
Aplicação de pré-teste e questionários do Observatório					X			
Definição do PAM intermédio				X				
Elaboração do relatório estatístico do Observatório						X	X	
Reunião de entrega dos resultados do Observatório e PAM Final								X
Definição do PAM final								X

3.2. Fases/Responsáveis/Datas

Fases	Responsáveis	Meses
Plano de Ações de Melhoria		
1. Reunião do PAM Inicial	Formador	Janeiro
2. Elaboração do PAM Inicial	Equipas Operacionais	Até fevereiro
3. Implementação do PAM	Equipas Operacionais	Até julho
4. Elaboração do PAM Intermédio	Equipas Operacionais	Abril
5. Reunião do PAM Final	Formador	Setembro
6. Elaboração do PAM Final	Equipas Operacionais	Setembro
Observatório Pedagógico		
1. Reunião do Observatório	Formador	Janeiro
2. Elaboração dos indicadores e dados de inquirição	Equipa de AA	Fevereiro e março
3. Construção questionários	Formador	Abril



Fases	Responsáveis	Meses
4. Aplicação dos questionários	Equipa de AA	Maio
5. Elaboração do Relatório estatístico	CESOP	Junho e julho
6. Reunião de entrega do relatório estatístico	Formador	Setembro

4. Plano de Comunicação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto foi muito importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Desta forma, e atendendo ao âmbito alargado e prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é crucial estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente Plano de Comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola - Projeto Educativo, Projeto Intervenção, entre outros);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: top-down e bottom-up.



4.1. Plano de Comunicação do agrupamento

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência / Meses	Resultados esperados
Início de projeto	<ul style="list-style-type: none"> Comunicar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início Dar a conhecer o projeto de autoavaliação Explicar a forma de implementação da autoavaliação <ul style="list-style-type: none"> Objetivos a alcançar Metodologia a seguir Entre outros 	Direção EAA	EAA Docentes Alunos	Reunião Geral de Docentes Reuniões com os Alunos Página Web	Janeiro	Adesão/envolvimento de todos os destinatários
Observatório Pedagógico	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar o pessoal docente e alunos para a importância do preenchimento dos questionários Explicar o preenchimento dos questionários Explicar a importância da participação responsável dos intervenientes 	EAA	Docentes Alunos	Reuniões Email Página web	Final de abril/maio	Participação de, pelo menos, 90% do público alvo
Implementação das Ações de Melhoria	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilizar periodicamente informação sobre o processo de implementação das ações de melhoria 	EAA Equipas Operacionais	Docentes Comunidade educativa	Reuniões da Equipa alargada Página Web	Periodicamente (janeiro, abril, julho)	Envolvimento/informação do público alvo